

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
ГУП «БайконурГрандСервис»**

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП «БайконурГрандСервис» (далее – Кодекс этики) разработан в соответствии положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010 года (протокол № 21), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГУП «БайконурГрандСервис» для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепления авторитета работников и повышения доверия граждан и организаций к ГУП «БайконурГрандСервис».

2. Кодекс этики представляет собой свод общих принципов служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ГУП «БайконурГрандСервис» (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Целью настоящего Кодекса этики является установление этических норм и правил поведения работников, уважительного отношения к работе ГУП «БайконурГрандСервис», а также содействие укреплению авторитета, доверия участников и субъектов к ГУП «БайконурГрандСервис» и обеспечение единых норм поведения его работников.

4. Лицо, поступающее на работу в ГУП «БайконурГрандСервис», обязано ознакомиться с положениями Кодекса этики под роспись и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

**II. Основные принципы профессиональной этики
работников ГУП «БайконурГрандСервис»**

5. Деятельность ГУП «БайконурГрандСервис», а также его работников

основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- информационная открытость.

III. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работниками ГУП «БайконурГрандСервис» должностных обязанностей

6. Работники ГУП «БайконурГрандСервис», сознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из того, что соблюдение и защита прав граждан определяют основной смысл и содержание деятельности;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять руководство ГУП «БайконурГрандСервис» обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами г. Байконур, локальными нормативными актами работодателя в целях обеспечения эффективной работы ГУП «БайконурГрандСервис» и реализации возложенных на него задач;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, а также в своих отношениях с работниками ГУП «БайконурГрандСервис»;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ГУП «БайконурГрандСервис» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГУП «БайконурГрандСервис»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГУП «БайконурГрандСервис», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в ГУП «БайконурГрандСервис» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГУП «БайконурГрандСервис», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

ф) с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

7. Работники ГУП «БайконурГрандСервис» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

8. Работники ГУП «БайконурГрандСервис» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности.

9. Работники ГУП «БайконурГрандСервис» обязаны предупреждать проявления коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Работники ГУП «БайконурГрандСервис» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник ГУП «БайконурГрандСервис» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

11. Работник ГУП «БайконурГрандСервис» обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

12. Работник ГУП «БайконурГрандСервис» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

13. Работник ГУП «БайконурГрандСервис» не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник ГУП «БайконурГрандСервис» обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей в порядке, установленном Положением о порядке сообщения работниками ГУП «БайконурГрандСервис» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации.

14. Работник ГУП «БайконурГрандСервис» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГУП «БайконурГрандСервис» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Работник ГУП «БайконурГрандСервис» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

16. Работник ГУП «БайконурГрандСервис», наделенный управленческими полномочиями по отношению к другим работникам ГУП «БайконурГрандСервис», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГУП «БайконурГрандСервис» либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

17. Работник ГУП «БайконурГрандСервис», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения других работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

г) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

18. Работник ГУП «БайконурГрандСервис», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

19. Работник ГУП «БайконурГрандСервис» не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность.

20. Работник ГУП «БайконурГрандСервис» осуществляя свои полномочия, должен управлять эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имущественными, материально-техническими и иными ресурсами, которые не может использовать для личных целей.

21. С учетом необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд работникам ГУП «БайконурГрандСервис»:

а) при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

б) создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников ГУП «БайконурГрандСервис»;

в) использовать должностное положение вопреки законным интересам ГУП «БайконурГрандСервис» в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

IV. Этические правила служебного поведения ГУП «БайконурГрандСервис»

22. В служебном поведении работнику ГУП «БайконурГрандСервис» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин

имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении работник ГУП «БайконурГрандСервис» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

24. Работник ГУП «БайконурГрандСервис» призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

25. Работник ГУП «БайконурГрандСервис» должен быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

26. Внешний вид работника ГУП «БайконурГрандСервис» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ГУП «БайконурГрандСервис», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. Обращение с информацией ограниченного доступа

27. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в отношении использования информации ограниченного доступа, находящейся в распоряжении ГУП «БайконурГрандСервис», работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на деятельность по защите информации и прав субъектов персональных данных.

VI. Ответственность работников ГУП «БайконурГрандСервис»

28. Нарушение работником ГУП «БайконурГрандСервис» положений настоящего Кодекса этики квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником должностных обязанностей, влечет применение дисциплинарного взыскания.

Вопросы соблюдения работником требований настоящего Кодекса этики рассматриваются комиссией ГУП «БайконурГрандСервис» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение работником положений настоящего Кодекса этики влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

VII. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

Положения Кодекса распространяются на работников ГУП «БайконурГрандСервис» с момента ознакомления с настоящим Кодексом.

Настоящий Кодекс этики доводится до сведения всех работников, а также иных заинтересованных лиц путем размещения документа на официальном сайте ГУП «БайконурГрандСервис» - tour_baikonur@mail.ru и обеспечения возможности постоянного и беспрепятственного доступа к тексту Кодекса этики.

В текст Кодекса этики могут быть внесены изменения и дополнения в случаях изменения законодательства Российской Федерации.