

Приложение 2.2. к Положению  
о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в  
ГУП «БайконурГрандСервис»

### Декларация о конфликте интересов работников ГУП «БайконурГрандСервис»

Настоящая Декларация содержит три раздела:  
- первый и второй разделы заполняются работником ГУП «БайконурГрандСервис». Третий раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет два года. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ГУП «БайконурГрандСервис».

#### Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой ГУП «БайконурГрандСервис» и её приложениями.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b>	В Комиссию по урегулированию конфликта интересов ГУП «БайконурГрандСервис»
<b>От кого:</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Цель обработки персональных данных:</b>	Реализация установленных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции: урегулирование и предотвращение конфликта интересов в ГУП «БайконурГрандСервис»
<b>Сроки обработки персональных данных:</b>	Обработка и хранение персональных данных осуществляются в течение сроков, необходимых для достижения целей обработки данных (до момента предотвращения и урегулирования конфликта интересов)
<b>Декларация охватывает период времени:</b>	с «18» мая 2020 г. до даты заполнения настоящей Декларации «31» января 2021 г. (далее - декларационный период)

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет». Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации. <1>

-----  
<1> Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения работодателем.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что в настоящей Декларации используется термин «члены Вашей семьи» под которым понимаются лица, состоящие с работником ГУП «БайконурГрандСервис» (далее - ГУП «БайконурГрандСервис») в близком родстве или свойстве (супруг(а), родители, дети, братья, сестры работника ГУП «БайконурГрандСервис», а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

#### Раздел 1

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами: <2>

-----  
<2> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

1.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с ГУП «БайконурГрандСервис» (являющейся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по государственным контрактам и гражданско-правовым договорам с ГУП «БайконурГрандСервис») или в организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГУП «БайконурГрандСервис» или ведет с ним переговоры?

(да/нет) \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ГУП «БайконурГрандСервис»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации или имеете ли Вы на это разрешение? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да/нет) \_\_\_\_\_

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Учредителя) или исполнительными руководителями (генеральным директором, заместителем генерального директора т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами: <3>

-----  
<3> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (генеральным директором, заместителем генерального директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГУП «БайконурГрандСервис»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГУП «БайконурГрандСервис» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)?

(да/нет) \_\_\_\_\_

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ГУП «БайконурГрандСервис»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГУП «БайконурГрандСервис» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет) \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГУП «БайконурГрандСервис» и другими организациями, например плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГУП «БайконурГрандСервис»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для ГУП «БайконурГрандСервис» во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) \_\_\_\_\_

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГУП «БайконурГрандСервис» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) \_\_\_\_\_

8. Использовали ли Вы средства ГУП «БайконурГрандСервис», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГУП «БайконурГрандСервис» или вызвать конфликт с интересами ГУП «БайконурГрандСервис»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГУП «БайконурГрандСервис» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГУП «БайконурГрандСервис» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ГУП «БайконурГрандСервис»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГУП «БайконурГрандСервис», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет) \_\_\_\_\_

11. Работает ли в ГУП «БайконурГрандСервис» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет) \_\_\_\_\_

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГУП «БайконурГрандСервис»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет) \_\_\_\_\_

13. Нарушали ли Вы требования Положения о порядке сообщения работниками ГУП «БайконурГрандСервис» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации?

(да/нет) \_\_\_\_\_

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет) \_\_\_\_\_

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

---

## Раздел 2

15. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

16. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_ Ф.И.О: \_\_\_\_\_

Дата заполнения декларации: \_\_\_\_\_

## Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)