

УТВЕРЖДЕНА

приказом генерального директора

ГУП «БайконурГрандСервис»

от 28.04.23 № 01-02-02/69

# АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Государственное унитарное предприятие «БайконурГрандСервис»

(ГУП «БайконурГрандСервис»)

---

г. Байконур  
2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

### Антикоррупционная политика

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики	3
3.	Используемые понятия и определения	3
4.	Основные принципы антикоррупционной деятельности	5
5.	Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики	6
6.	Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции	7
7.	Сотрудничество с правоохранительными органами	8
8.	Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)	9
9.	Внедрение стандартов поведения работников	11
10.	Выявление и урегулирование конфликта интересов	11
11.	Подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	13
12.	Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами (антикоррупционная оговорка)	13
13.	Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики	14
14.	Антикоррупционное просвещение работников	14
15.	Оценка коррупционных рисков	16
16.	Внутренний финансовый контроль и аудит	16
17.	Сообщение о нарушениях положений Антикоррупционной политики	17
18.	Порядок пересмотра и внесения изменений	17
19.	Заключительные положения	18

#### Приложения:

Приложение № 1 -	Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП «БайконурГрандСервис»
Приложение № 2 -	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП «БайконурГрандСервис» с примерным перечнем типовых ситуаций конфликта ситуаций
Приложение № 3	Антикоррупционная оговорка
Приложение № 4 -	Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГУП «БайконурГрандСервис»
Приложение № 5 -	Положение о порядке сообщения работниками ГУП «БайконурГрандСервис» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации
Приложение № 6 -	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП «БайконурГрандСервис» к совершению коррупционных правонарушений
Приложение № 7 -	Оценка коррупционных рисков
Приложение № 7.1 -	Карта коррупционных рисков
Приложение № 8 -	Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции
Приложение № 9 -	Положение о конфликте интересов работников ГУП «БайконурГрандСервис»

# АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГУП «БайконурГрандСервис»

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ГУП «БайконурГрандСервис» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в деятельности ГУП «БайконурГрандСервис».

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика ГУП «БайконурГрандСервис» (далее – Антикоррупционная политика) разработана во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России 08.11.2013 г.

1.3. Действие Антикоррупционной политики распространяется на всех работников ГУП «БайконурГрандСервис», находящихся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также требования настоящей Антикоррупционной политики распространяется также на контрагентов ГУП «БайконурГрандСервис» и иных лиц, в случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах (контрактах) или прямо вытекают из законодательства.

## 2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики ГУП «БайконурГрандСервис»

2.1. Целью внедрения Антикоррупционной политики является профилактика и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в деятельности ГУП «БайконурГрандСервис».

2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- закрепление обязанностей работников ГУП «БайконурГрандСервис» по соблюдению принципов, требований Антикоррупционной политики, знанию норм применимого к деятельности ГУП «БайконурГрандСервис» антикоррупционного законодательства;

- формирование у работников ГУП «БайконурГрандСервис», контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики ГУП «БайконурГрандСервис» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- создание системы мер, процедур и механизмов в ГУП «БайконурГрандСервис», направленных на предупреждение коррупции в организации.

## 3. Используемые понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего



должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность ГУП «БайконурГрандСервис», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым ГУП «БайконурГрандСервис» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия

такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

**Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего должность в ГУП «БайконурГрандСервис», замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

**Личная заинтересованность работника** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ГУП «БайконурГрандСервис», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ГУП «БайконурГрандСервис», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.»

**Руководство ГУП «БайконурГрандСервис»** – генеральный директор ГУП «БайконурГрандСервис».

#### 4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Система мер по предупреждению коррупции в ГУП «БайконурГрандСервис» основывается на следующих основных принципах:

1. *Принцип соответствия политики ГУП «БайконурГрандСервис» действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ГУП «БайконурГрандСервис».

2. *Принцип личного примера руководства ГУП «БайконурГрандСервис».*

Ключевая роль руководства ГУП «БайконурГрандСервис» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3. *Принцип вовлеченности работников.*



Информированность работников ГУП «БайконурГрандСервис» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГУП «БайконурГрандСервис», его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГУП «БайконурГрандСервис» коррупционных рисков.

*5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в ГУП «БайконурГрандСервис» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников ГУП «БайконурГрандСервис» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГУП «БайконурГрандСервис» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГУП «БайконурГрандСервис» антикоррупционных стандартах и процедурах.

*8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Должностные лица ГУП «БайконурГрандСервис», ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Генеральный директор ГУП «БайконурГрандСервис» является ответственным за организацию мер по предупреждению коррупции в ГУП «БайконурГрандСервис».

5.2. Генеральный директор ГУП «БайконурГрандСервис» исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ГУП «БайконурГрандСервис» назначает работника или несколько лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.3. Обязанности лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- осуществляют общий контроль за реализацией Антикоррупционной политики структурными подразделениями ГУП «БайконурГрандСервис»;

- участвуют в комиссии по урегулированию конфликта интересов ГУП «БайконурГрандСервис»;

- разрабатывают и представляют на утверждение генеральному директору ГУП «БайконурГрандСервис» проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики по своей инициативе или инициативе работников ГУП «БайконурГрандСервис»;
- подготавливают предложения, направленные на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ГУП «БайконурГрандСервис»;
- проводят контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками ГУП «БайконурГрандСервис»;
- организуют проведение оценки коррупционных рисков;
- принимают и рассматривают сообщения о случаях склонения работников ГУП «БайконурГрандСервис» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГУП «БайконурГрандСервис» или иными лицами;
- участвуют по поручению генерального директора в организации работы по заполнению и рассмотрению уведомлений о конфликте интересов;
- по поручению генерального директора ГУП «БайконурГрандСервис» оказывают содействие представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГУП «БайконурГрандСервис» по вопросам предупреждения коррупции;
- по поручению генерального директора ГУП «БайконурГрандСервис» оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- организуют обучающие мероприятия по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, в том числе индивидуального консультирования работников ГУП «БайконурГрандСервис»;
- проводят оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливают соответствующие отчетные материалы для генерального директора ГУП «БайконурГрандСервис».
- организация заполнения и рассмотрение деклараций о конфликте интересов.

## **6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

### **6.1. Работники ГУП «БайконурГрандСервис» обязаны:**

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе нормы Федерального закона № 273-ФЗ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации, иных



нормативных правовых актов, направленных на противодействие и предупреждение коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГУП «БайконурГрандСервис», в том числе воздерживаться от предложений, дачи, обещаний, просьб и получения взятки или совершения платежей для упрощения административных и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким - либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГУП «БайконурГрандСервис»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГУП «БайконурГрандСервис»;

- незамедлительно информировать руководителя/ лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя/ лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГУП «БайконурГрандСервис» или иными лицами;

- незамедлительно уведомить работодателя в письменной произвольной форме о фактах привлечения работника к административной ответственности, о чем свидетельствует вынесение в отношении работника постановления по делу об административном правонарушении, и к уголовной ответственности (привлечении по уголовному делу в качестве обвиняемого, вынесения судом обвинительного приговора или прекращения уголовного дела по нереабилитирующим основаниям);

- сообщить руководителю или ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. ГУП «БайконурГрандСервис» гарантирует, что ни один работник ГУП «БайконурГрандСервис» не будет подвергнут ответственности (санкциям), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ГУП «БайконурГрандСервис» возникнут неблагоприятные последствия, либо не будут получены преимущества.



ГУП «БайконурГрандСервис» гарантирует конфиденциальность информации о работнике ГУП «БайконурГрандСервис», сообщившем сведения о коррупционных правонарушениях.

6.3. В целях регламентирования порядка обращения работников ГУП «БайконурГрандСервис» в случае риска возникновения совершения коррупционных правонарушений в ГУП «БайконурГрандСервис» разработано Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП «БайконурГрандСервис» с примерным перечнем типовых ситуаций конфликта ситуаций (Приложение №2 к Антикоррупционной политике).

## **7. Сотрудничество с правоохранительными органами.**

7.1. ГУП «БайконурГрандСервис» сообщает правоохранительным органам о коррупционных правонарушениях, которые стали известными ГУП «БайконурГрандСервис».

7.2. ГУП «БайконурГрандСервис» оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности ГУП «БайконурГрандСервис» по вопросам предупреждения и профилактики коррупции.

7.3. В целях установления общих правил организации деятельности ГУП «БайконурГрандСервис» по взаимодействию с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции разработано соответствующее положение (Приложение №8 к Антикоррупционной политике).

## **8. Перечень реализуемых ГУП «БайконурГрандСервис» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

8.1. Работа по предупреждению коррупции в ГУП «БайконурГрандСервис» ведется путем планирования и реализации соответствующих мероприятий.

План мероприятий по предупреждению коррупции в ГУП «БайконурГрандСервис» разрабатывается, в разрезе по ответственным исполнителям и срокам исполнения.

8.2. Отчет о ходе исполнения Плана мероприятий составляется ежегодно по истечению планируемого периода и используется для разработки и внесения изменений и дополнений в Антикоррупционную политику в целях повышения ее эффективности.

8.3. В целях предупреждения коррупции ГУП «БайконурГрандСервис» реализует следующие мероприятия:

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Принят кодекс этики и служебного поведения работников ГУП «БайконурГрандСервис» <i>(приложение №1 к Антикоррупционной политике)</i>
	Принято положение о предотвращении

и декларация намерений	и урегулировании конфликта интересов в ГУП «БайконурГрандСервис» с примерным перечнем типовых ситуаций конфликта ситуаций <i>(приложение №2 к Антикоррупционной политике)</i>
	Принята декларация о конфликте интересов <i>(приложение №2.2 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов)</i>
	Принято положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГУП «БайконурГрандСервис», а также утвержден состав указанной Комиссии <i>(приложение №4 к Антикоррупционной политике)</i>
	Принято положение о порядке сообщения работниками ГУП «БайконурГрандСервис» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации. <i>(приложение №5 к Антикоррупционной политике)</i>
	Принят порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП «БайконурГрандСервис» к совершению коррупционных правонарушений <i>(приложение № 6 к Антикор.политике)</i>
	Утверждена оценка коррупционных рисков ГУП «БайконурГрандСервис» <i>(приложение № 7 к Антикоррупционной политике)</i>
	Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции <i>(приложение № 8 к Антикоррупционной политике)</i>
	Ежегодное принятие Плана мероприятий ГУП «БайконурГрандСервис» по предупреждению коррупции
	Введена в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью ГУП «БайконурГрандСервис», стандартная антикоррупционная оговорка <i>(приложение №3 к Антикоррупционной политике)</i>
	Назначены работники, которые отвечают за направление информации в реестр лиц, которые уволены в связи с утратой доверия
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) Введение процедуры информирования работодателя о



	<p>ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p> <p>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по антикоррупционному законодательству</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, вознаграждения и др.</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по предупреждению коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции</p>

## 9. Внедрение стандартов поведения работников ГУП «БайконурГрандСервис»



9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в ГУП «БайконурГрандСервис» устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников ГУП «БайконурГрандСервис» в целом.

9.2. Общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников ГУП «БайконурГрандСервис» (Приложение №1 к Антикоррупционной политике).

## **10. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

10.1. Выявление конфликта интересов в деятельности ГУП «БайконурГрандСервис» и его работников является одним из важных способов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ГУП «БайконурГрандСервис» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГУП «БайконурГрандСервис» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ГУП «БайконурГрандСервис» и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГУП «БайконурГрандСервис».

10.3. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в ГУП «БайконурГрандСервис» утверждается Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП «БайконурГрандСервис» с примерным перечнем типовых ситуаций конфликта ситуаций (приложение №2 к Антикоррупционной политике).

10.4. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками Декларации о конфликте интересов (далее декларация), которая разработана на основании ст. 13.3. Федерального закона № 273-ФЗ, а также Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Уведомление) (Приложения 2.2 и 2.4 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП «БайконурГрандСервис»);

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Требование заполнения декларации о конфликте интересов распространяется на всех работников ГУП «БайконурГрандСервис».

Периодичность заполнения декларации:

- всеми работниками ежегодно 01 февраля года, следующего за отчётным;

- при приеме на работу в ГУП «БайконурГрандСервис»;

- назначении на новую должность.

Генеральный директор может обязать представить работника к заполнению декларации, если у него есть подозрение о наличии в его действиях конфликта интересов.

Проверка и анализ деклараций осуществляются комиссией по урегулированию конфликта интересов ГУП «БайконурГрандСервис», которая дает оценку о наличии либо отсутствии конфликта интересов и иных коррупционных составляющих.

Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования ГУП «БайконурГрандСервис». Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения декларации составляет два года с даты её представления. Уничтожение декларации происходит в соответствии с процедурой, установленной в ГУП «БайконурГрандСервис».

## **11. Подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников ГУП «БайконурГрандСервис» при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в ГУП «БайконурГрандСервис» утверждается Положение о порядке сообщения работниками ГУП «БайконурГрандСервис» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации (*приложение №5 к Антикоррупционной политике*).

## **12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами (антикоррупционная оговорка)**

12.1. ГУП «БайконурГрандСервис» воздерживается от взаимодействия с контрагентами, в случае если такое взаимодействие ведет к нарушению принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики или норм антикоррупционного законодательства. ГУП «БайконурГрандСервис» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего перед началом взаимодействия проводится комплексная проверка контрагента.

12.2. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:



- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ГУП «БайконурГрандСервис» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и предупреждению коррупции, которые применяются в ГУП «БайконурГрандСервис».

12.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, ГУП «БайконурГрандСервис» осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в контракты с контрагентами и оставляет за собой право на расторжение контракта с контрагентами в случае обнаружения фактов совершения коррупционных действий со стороны контрагента (приложение №3 к Антикоррупционной политике).

### **13. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.**

13.1. Работники ГУП «БайконурГрандСервис» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Работники ГУП «БайконурГрандСервис» обязаны соблюдать требования Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов ГУП «БайконурГрандСервис» по вопросам противодействия коррупции. Для этого каждый работник ГУП «БайконурГрандСервис» должен быть под роспись ознакомлен с Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами ГУП «БайконурГрандСервис» по вопросам противодействия коррупции. В случае нарушения требований Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов ГУП «БайконурГрандСервис» по вопросам противодействия коррупции работник ГУП «БайконурГрандСервис» подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности.

13.3. Работник ГУП «БайконурГрандСервис» освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается



следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном настоящим разделом Антикоррупционной политики.

Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено работником не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

13.4. Для целей Антикоррупционной политики не зависящими от работника обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими работника чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами ГУП «БайконурГрандСервис» в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от работника обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий работника, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

13.5. Условием признания не зависящих от работника обстоятельств основанием для освобождения этого лица от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами ГУП «БайконурГрандСервис» в целях противодействия коррупции, является установленная комиссией по урегулированию конфликта интересов ГУП «БайконурГрандСервис» причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

13.6. Работник ГУП «БайконурГрандСервис» в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами ГУП «БайконурГрандСервис» в целях противодействия коррупции, обязано подать в Комиссию по урегулированию конфликта интересов ГУП «БайконурГрандСервис»

уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

#### **14. Антикоррупционное просвещение работников**

14.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в ГУП «БайконурГрандСервис» на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение, при котором учитываются цели и задачи обучения, категории обучаемых, вид обучения в зависимости от цели и времени его проведения.

14.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет средств ГУП «БайконурГрандСервис» в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

14.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

14.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУП «БайконурГрандСервис». Консультирование по частным вопросам предупреждения коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14.4.1. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями антикоррупционного законодательства и внутренними документами ГУП «БайконурГрандСервис» по вопросам предупреждения коррупции и порядком их применения в деятельности ГУП «БайконурГрандСервис»;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции.



14.4.2. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам предупреждения коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением коррупции;

- периодическое обучение работников ГУП «БайконурГрандСервис» с целью поддержания их знаний и навыков антикоррупционного законодательства на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере предупреждения коррупции.

14.4.3. Ответственным за организацию обучения работников по антикоррупционному законодательству является лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУП «БайконурГрандСервис».

## 15. Оценка коррупционных рисков

15.1. В ГУП «БайконурГрандСервис» проводится оценка коррупционных рисков, целью которой являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности ГУП «БайконурГрандСервис»;

- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ГУП «БайконурГрандСервис», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

15.2. Для указанных целей разработана оценка коррупционных рисков ГУП «БайконурГрандСервис» с картой коррупционных рисков (*приложение №7 к Антикоррупционной политике*).

## 16. Внутренний финансовый контроль и аудит

16.1. Осуществление в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ, а также в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего финансового контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГУП «БайконурГрандСервис».

16.2. Задачами внутреннего финансового контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГУП



~~«БайконурГрандСервис»~~ и обеспечение соответствия деятельности ГУП «БайконурГрандСервис» требованиям нормативных правовых актов и ~~локальных~~ **нормативных** актов ГУП «БайконурГрандСервис».

**16.3. Требования** Антикоррупционной политики, учитываемые при **формировании** системы внутреннего контроля и аудита ГУП «БайконурГрандСервис»:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГУП «БайконурГрандСервис»;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГУП «БайконурГрандСервис» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- а) оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- б) предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- в) выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ГУП «БайконурГрандСервис» или плату для данного вида услуг;

- г) закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- д) сомнительные платежи наличными деньгами.

## **17. Сообщение о нарушениях положений Антикоррупционной политики**

17.1. В ГУП «БайконурГрандСервис» существует несколько каналов, предназначенных для приема обращений по вопросам коррупции и мошенничества, нарушений положений Антикоррупционной политики и иных нарушений законодательства, связанных со сферой деятельности ГУП «БайконурГрандСервис»:

- телефонная «Линия Доверия» 8 (33622) 4-06-49, на которую могут обращаться как работники ГУП «БайконурГрандСервис», так и третьи лица;
- обратная связь по приему сообщений о факте коррупции на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [baikonurgrands.ru](http://baikonurgrands.ru)

17.2. ГУП «БайконурГрандСервис» гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства.

## **18. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику ГУП «БайконурГрандСервис»**

18.1. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся в случаях:

- выявления недостатка эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий по результатам мониторинга хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики;
- изменения законодательства Российской Федерации, примененного при реализации Антикоррупционной политики;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ГУП «БайконурГрандСервис»;
- других необходимых случаях.

18.2. Предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики, в том числе об устранении недостатков Антикоррупционной политики и повышении эффективности проводимых антикоррупционных мероприятий, могут вноситься всеми работниками ГУП «БайконурГрандСервис», которые направляют для рассмотрения и принятия решения генеральному директору ГУП «БайконурГрандСервис».

18.3. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся путем издания приказа генерального директора ГУП «БайконурГрандСервис».

## **19. Заключительные положения**

19.1. Антикоррупционная политика действует с момента подписания приказа генерального директора ГУП «БайконурГрандСервис» об утверждении Антикоррупционной политики.

19.2. Во всем, что не предусмотрено Антикоррупционной политикой, работники ГУП «БайконурГрандСервис» руководствуются действующим законодательством РФ.

19.3. ГУП «БайконурГрандСервис» размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [baikonurgrands.ru](http://baikonurgrands.ru), открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей политики всеми Контрагентами, своими работниками и иными лицами.

19.4. Приложения к настоящей Антикоррупционной политике, являются её неотъемлемой частью:

Приложение № 1 -	Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП «БайконурГрандСервис»
Приложение № 2 -	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП «БайконурГрандСервис» с примерным перечнем типовых ситуаций конфликта ситуаций
Приложение № 3	Антикоррупционная оговорка
Приложение № 4 -	Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГУП «БайконурГрандСервис»
Приложение № 5 -	Положение о порядке сообщения работниками ГУП «БайконурГрандСервис» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации
Приложение № 6 -	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП «БайконурГрандСервис» к совершению коррупционных правонарушений
Приложение № 7 -	Оценка коррупционных рисков ГУП «БайконурГрандСервис»
Приложение № 7.1 -	Карта коррупционных рисков
Приложение № 8 -	Положение о сотрудничестве ГУП «БайконурГрандСервис» с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции
Приложение № 9 -	Положение о конфликте интересов работников ГУП «БайконурГрандСервис»