

Приложение № 7 к Приказу
Генерального директора
от 14.06.2018г. № 01-41/194/1

Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация разработана на основании ст.13.3. Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Письма Минтруда РФ № 18-2/10/1-2008 от 15.10.2012г. «Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования», «Положения о конфликте интересов работников ГУП «БайконурГрандСервис»

Декларация содержит два раздела. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов при приеме на работу, назначении на новую должность, а также разовом раскрытии сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Данная информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по предупреждению коррупции в ГУП «БайконурГрандСервис» (далее Комиссия), которая дает оценку о наличии либо отсутствии конфликта интересов и иных коррупционных составляющих.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам (сторонам) и не может быть использована в каких-либо целях. Срок хранения декларации составляет три года. Уничтожение документа осуществляется по решению Комиссии.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГУП «БайконурГрандСервис», антикоррупционной политикой Предприятия, Положением о конфликте интересов работников ГУП «БайконурГрандСервис» и Положением «О порядке сообщения работниками ГУП «БайконурГрандСервис» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки подарка и дальнейшего использования».

(подпись работника)

Кому: (указывается в комиссию по предупреждению коррупции в ГУП «БайконурГрандСервис»)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения на Комиссии.

Дать разъяснения необходимо ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника, но и на супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы:

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах Предприятия?

1.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с Предприятием (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.3. В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Предприятием или ведет с ней переговоры?

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Предприятия?

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Предприятием?

2. Если ответ на один из вопросов является «да», то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от Комиссии, уполномоченной разрешать конфликты интересов?

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Предприятием?

3.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с Предприятием или ведет с ней переговоры?

3.3. В компании-конкуренте Предприятия?

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Предприятием?

4. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Предприятия в любой форме?

Личные интересы:

1. Участвовали ли Вы в какой - либо сделке от лица Предприятия (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Предприятием и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Предприятием?

3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Предприятия, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Предприятием и другой организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Предприятию, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Предприятием?

Взаимоотношения с государственными служащими:

1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным учреждением, с целью сохранения или приобретения новых возможностей для Предприятия?

Инсайдерская информация

1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или сторонней организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Предприятию и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Предприятия во время исполнения своих должностных обязанностей?
2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Предприятием информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

1. Использовали ли Вы средства Предприятия, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Предприятия или вызвать конфликт с интересами Предприятия?
2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости на Предприятии (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Предприятия к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Предприятия?

Равные права работников

1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники на Предприятии, в том числе под Вашим прямым руководством?
2. Работает ли на Предприятии кто-либо из членов Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу на Предприятие или давали оценку

их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки

1. Нарушали ли Вы требования Положения «О порядке сообщения работниками ГУП «БайконурГрандСервис» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки подарка и дальнейшего использования».

Другие вопросы

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?
2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ (Дата)

ФИО: _____