

Приложение № 4

к Антикоррупционной политике
ГУП «БайконурГрандСервис»

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГУП «БайконурГрандСервис»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Государственном унитарном предприятии «БайконурГрандСервис» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, приказами ГУП «БайконурГрандСервис», а также иными нормативными правовыми актами в сфере урегулирования конфликта интересов.

3. Основной задачей Комиссии является:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов;
- б) содействие в осуществлении в ГУП «БайконурГрандСервис» мер по предупреждению коррупции;
- в) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- г) выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков;
- д) проработка и контроль создания системы мониторинга, отчетности и информирования по проблемам коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников ГУП «БайконурГрандСервис».

4.1. На Комиссию также возложены функции комиссии по предупреждению коррупции в ГУП «БайконурГрандСервис», в частности рассмотрение фактов коррупции, принятие мер по устранению причин и условий способствующих проявлению коррупции в деятельности территориального фонда.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений и за реализацию антикоррупционной политики) и члены Комиссии.

6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в ГУП

«БайконурГрандСервис» аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники; специалисты ГУП «БайконурГрандСервис», которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в ГУП «БайконурГрандСервис», недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная информация о наличии у работника ГУП «БайконурГрандСервис» личной заинтересованности, которая приводит (реальный конфликт интересов) или может привести к конфликту интересов (потенциальный конфликт интересов).

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

12.1. в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации;

12.2. организует ознакомление работника ГУП «БайконурГрандСервис», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

12.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 7 б) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ГУП «БайконурГрандСервис», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника ГУП «БайконурГрандСервис» о

рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника ГУП «БайконурГрандСервис» на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника ГУП «БайконурГрандСервис» о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника ГУП «БайконурГрандСервис» без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника ГУП «БайконурГрандСервис».

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ГУП «БайконурГрандСервис» (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По результатам рассмотрения поступившей информации Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) генеральному директору ГУП «БайконурГрандСервис» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

17. В случае если конфликт интересов имеет место, Комиссия может использовать различные способы его разрешения, предусмотренные в Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП «БайконурГрандСервис», утвержденном приказом ГУП «БайконурГрандСервис».

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ГУП «БайконурГрандСервис»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

21. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник ГУП «БайконурГрандСервис».

22. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ГУП «БайконурГрандСервис» протокол и информация об этом представляется генеральному директору ГУП «БайконурГрандСервис» для решения вопроса о применении к работнику ГУП «БайконурГрандСервис» ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника ГУП «БайконурГрандСервис», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

25. Члены комиссии обеспечивают конфиденциальность, сохранность информации, связанной с урегулированием конфликта интересов, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

26. Журнал регистрации сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в ГУП «БайконурГрандСервис», протоколы заседаний Комиссии и иные материалы, связанные с урегулированием конфликта интересов, хранятся у секретаря Комиссии в запираемом шкафу или сейфе.